

- Mise à disposition de locaux ou de salles communales**
- Prêt de matériels ou de biens communaux**
- D'assistance de personnel municipal**

1) Identification du demandeur

**Vous êtes une association**

*Nom de l'association :*

*Nom du demandeur et fonction :*

*Téléphone :*

*Adresse postale du siège de l'association :*

**Vous êtes un particulier**

*Nom, prénom :*

*Téléphone :*

*Adresse postale :*

2) Raison de la demande / Nature de la manifestation envisagée  
Lieu précis, date et horaires de la manifestation.

3) Nature de la demande :

**Réservation de salles :**

salle polyvalente de l'Eden

salle de réunion de l'Eden

Autres (A préciser) :

**Prêts de matériels :**

barrières (*préciser le nombre*) :

chaises (*préciser le nombre*) :

tables (*préciser le nombre*) :

Autres (A préciser) :

**Autres demandes (A préciser) :**

**Vous organisez une manifestation sur la voie publique et souhaitez que le stationnement et/ou la circulation soient interdits ou réglementés :**

Notes ou Informations complémentaires du demandeur :

Date :

Visa du demandeur :

**Important :**

1/ Pour des raisons d'organisation aucune demande ne pourra être accordée à moins de 7 jours calendaires de la manifestation envisagée.

2/ Aucune demande ne sera considérée comme acquise sans une réponse formelle de la Mairie.

Réponse à la demande :

Date :

Visa du Maire ou de son  
représentant délégué,

*Notes réservées aux services de la Mairie :*